

**A DEBRECENI EGYETEM
MŰSZAKI FŐISKOLAI KAR
KREDITRENDSZERŰ
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

Debrecen, 2004. szeptember

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya
2. § Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró kari testületek és személyek
3. § Hallgatói jogviszony

II. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4. § A tanév időbeosztása
5. § A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele
6. § Tájékoztató a követelményekről
7. § Tantárgyi követelmények
8. § Nyelvtanulás és nyelvvizsga
9. § Egyéni tanrend
10. § Részvétel a foglalkozásokon
11. § Átvétel
12. § A párhuzamos képzés
13. § Áthallgatás, tantárgyelfogadás

III. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

14. § A leckekönyv aláírása
15. § A vizsgaidőszak
16. § A vizsgáztatás rendje
17. § Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái
18. § A sikertelen vizsga javítása
19. § A sikeres vizsga javítása
20. § Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól
21. § A tanulmányi átlageredmény kiszámítása
22. § Elbocsátás az intézményből

IV. A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

23. § Az egyetemi és főiskolai képzés lezárása
24. § A záróvizsga
25. § Szakdolgozat
26. § A záróvizsga bizottság
27. § A záróvizsga általános szabályai
28. § Sikertelen záróvizsga javítása
29. § Oklevél
30. § Kitüntetéses oklevél

V. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

31. § A képzés során fizetendő díjak
32. § Értelmező rendelkezések
33. § Záró rendelkezések

BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Műszaki Főiskolai Kar Tanácsa (a továbbiakban: KT), a Kar Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: HÖK), a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát és a Kar képzési sajátosságait figyelembe véve a Műszaki Főiskolai Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: TVSZ) a következőkben határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A TVSZ hatálya kiterjed a Karon folyó főiskolai alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamennyi képzési formában és tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású főiskolai hallgatók (a továbbiakban: hallgató) tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2) A külföldi hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire - ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A TVSZ-ben foglalt előírásokat kötelesek betartani a Kar főállású oktatói, az oktatással kapcsolatban álló dolgozói, valamint a Kar további és megbízásos jogviszonyú alkalmazottai (óraadók).

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró kari testületek és személyek

2. §

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) jár el.

(2) A KTB szavazati jogú tagjainak száma tíz. A KTB-ben és albizottságaiban az 50 %-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell.

(3) A KTB nem hallgató tagjait a KT, hallgató tagjait pedig a HÖK választja meg. A tagok a kar szakjait teljes körűen képviselik. A bizottságnak tisztsége alapján állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság (a továbbiakban: KAB) vezetője A KTB ülésein - szavazati jog nélkül – a KTB titkáráként vesz részt a Tanulmányi Csoport (a továbbiakban: TCs) vezetője.

(4) A KTB elnöke az oktatási főigazgató-helyettes. Szavazategyenlőség esetén az elnök állásfoglalása dönt.

(5) A KTB kreditátviteli albizottságot (KAB) hoz létre, amelynek hatáskörébe utalja a kredit egyenértékűség megállapításának jogát. A KAB elnökét az oktatási főigazgató-helyettes javaslatára a KT választja meg. A tantárgyfelelősök eseti meghívottként vesznek részt a bizottság munkájában. Állandó meghívott a HÖK képviselője.

(6) A KTB albizottságokat hozhat létre, és az albizottságoknak jogköröket adhat át.

(7) A KTB hatáskörébe tartozik többek között:

- más oktatási intézményből, karról és saját intézményen belül történő átvétel, párhuzamos képzés, valamint áthallgatás és részképzés engedélyezése,
- a vizsgára bocsátás letiltásával (leckekönyv aláírásának megtagadásával) kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- tanulmányok szüneteltetésének engedélyezése (4 szüneteltetett félévet meghaladóan kötelező kérvényezni),
- a karra történő visszavétel elbírálása,
- a költségtérítés mérséklésének engedélyezése a hallgatói támogatások és díjak szabályzata alapján.

(8) A KTB maga határozza meg ügyrendjét, valamint a KAB létszámát és ügyrendjét. A tanulmányi bizottság a hatásköreiből a bizottság elnökére átruházhat.

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos hallgatói kérelmeket a TCs-n kell leadni. A TCs készíti elő a tárgyalásra kerülő ügyeket.

(9) A KTB és a KAB első fokon hozott döntése ellen - tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak kézhezvételétől (tudomására hozásától) számított

tizenöt napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a főigazgatónak címezve a KTB titkárához kell benyújtani. A főigazgató által hozott másodfokú határozattal szemben további fellebbezésnek helye nincs.

(10) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a Kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni. A hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásáról és elbírálásáról külön egyetemi szabályzat rendelkezik, amely a Debreceni Egyetem kreditrendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzatának mellékletét képezi.

Hallgatói jogviszony

3. §

(1) Az Egyetem hallgatója a főiskolai, egyetemi szintű alapképzésben és kiegészítő alapképzésben, a felsőfokú alapképzésben (bachelor), szakirányú továbbképzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

(2) A hallgató az Egyetemen hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és az elbocsátásnak, az intézményből történő kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga időszaknak az utolsó napjáig tart, kivéve ha a hallgatónak másik olyan szakja is van, amelyen még nem utolsó éves. A hallgatói jogviszony megszűnése után a jogosult az oklevél kiadásáig a Szabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

(3) A kreditrendszerű államilag finanszírozott képzés Egyetemen elfogadott alapelveiből következően hallgatói jogviszonya lehet annak, aki az első beiratkozás után a megfelelő időpontokban rendre eleget tesz a szakra vonatkozó képesítési követelményekben előírtaknak és az alábbi feltételeknek:

- A főiskolai nappali tagozatos képzés a felsőfokú alapképzés első 4 szemeszterére a tantervben előírt rögzített tartalmú 100 kreditet 6 félév alatt, illetve a levelező tagozatos képzés első 6 szemeszterére előírt rögzített tartalmú 130 kreditet 8 félév alatt megszerzi.
- Az első 4 vagy 6 szemeszterre a kari szabályzatban meghatározott, a továbbhaladáshoz szükséges egyéb kritérium-feltételeket (szigorlatok, szakmai gyakorlat stb.) az első 6, illetve 8 félév alatt teljesíti.

(4) Annak az államilag finanszírozott hallgatónak, aki a 3.§ (3) pontban szereplő feltételeket nem teljesíti, a hallgatói jogviszonya 2 félévig szünetel, illetve saját kérésére tanulmányait költségtérítéses képzésben folytathatja. 2 félév elteltével a Kari Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelem alapján a hallgató államilag finanszírozott képzésbe visszavehető. A kari szabályzat rendelkezik az államilag finanszírozott képzésbe való visszakérülés feltételeiről és módjáról. A KTB legfeljebb az akkor elbocsátottak létszámaig veheti vissza állami képzésbe a hallgatókat az alábbi szempontok alapján:

- elsősorban a szakon/tagozaton kialakult üresedés
- másodsorban a tanulmányi teljesítmény.

(5) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

(6) Az egyetemen a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származó – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatónak a hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatás nem nyújtható.

(7) Szünetel a hallgató jogviszonya, ha a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást nem végezte el.

(8) A hallgatói jogviszony összesen négy félévig szüneteltethető, amely két félévvel, különösen méltányolható okból legfeljebb a képzés időtartamának megfelelő ideig KTB engedéllyel meghosszabbítható. A megszakítás időtartama összefüggően nem haladhatja meg a 4 félévet.

(9) A hallgatói jogviszony a hallgató kérésére is megszüntethető.

(10) Amennyiben a hallgató 4 szüneteltetett féléven túl nem kérte a tanulmányok szüneteltetését, vagy nem kapott engedélyt arra, illetve a beiratkozást 4 egymást követő félévben nem végezte el, annak a nevét a Kar törli a hallgatók névsorából.

(11) A hallgatói jogviszony fegyelmi határozattal is megszűnhet, amiről a hallgatói fegyelmi szabályzat rendelkezik. A karról fegyelmi vétsége miatt kizárt hallgató csak abban az esetben kérheti tanulmányai folytatását, ha mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.

(12) Államilag nem finanszírozott és költségterítéses képzés esetében 1 szemeszter teljesítésének elismeréséhez szükséges minimálisan 2 kredit értékű tantárgy félévközi jegyének vagy kollokvium jegyének teljesítése. Az ötödik nem teljesített szemeszter megállapítása alapján a hallgatói jogviszony megszüntetésére jogosult a Kar.

II.

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

4. §

(1) A tanév időbeosztására tanévenként a EHÖK véleményét kikérve a rektor tesz javaslatot az Egyetemi Tanácsnak.

A szorgalmi időszak félévenként 15 oktatási hét (kivéve az utolsó félévet, amely 13 oktatási hét), a vizsgaidőszak 6 hét.

(2) A rektor és a főigazgató tanévenként együttesen legfeljebb 6 nap tanítási szünetet engedélyezhetnek. A tanulmányi szünetek időpontjának meghatározása az EHÖK, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat egyetértésével történik.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást az Egyetemi Tanács engedélyezhet.

(4) A tanóra időtartama 50 perc, 10 perces szünetekkel.

A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele

5. §

(1) A hallgató bármely képzési szinten csak személyesen iratkozhat be, személyes megjelenéssel a TCS-n.

(2) A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is beiratkozhat, ha az előző szemeszterben megszerezhető krediteknek a kari szabályzatban meghatározott mennyiségét nem szerzi meg.

(3) A hallgató a leckekönyvébe bevezeti a felvett tárgyakat, azok előadóit, a tantárgyak kódszámát, kreditjét, az adott félévi követelményét és óraszámát.

(4) A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles beiratkozni vagy tanulmányai szüneteltetését bejelenteni. A hallgató köteles a beiratkozási lapon kért adatokat megadni, és az azokban bekövetkezett változás(oka)t bejelenteni. Megfelelő indok esetén a késedelmes beiratkozást az oktatási főigazgató-helyettes engedélyezheti, a hallgatónak különjárási díjat kell fizetnie.

(5) Államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatónak az esetlegesen fizetendő tandíjat félévenként egy összegben kell megfizetnie a beiratkozáskor, a befizetés elhalasztása megfelelő indoklással kérvényezhető a KTB-től legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig. Költségterítéses képzésben részt vevő hallgatónak a költségterítés Neptun rendszerben történő teljesítése, vagy az átutalásról szóló igazolás bemutatása a beiratkozás feltétele. A kitöltött nyilatkozatot a költségterítésről a szorgalmi időszak kezdete előtt 2 héttel szükséges a Tanulmányi Csoporthoz eljuttatni.

(6) A karnak a hallgatók számára a szorgalmi időszak kezdetéig a tanrendről írásbeli tájékoztatást kell adnia, amelynek tartalmaznia kell az egyes tantárgyak alapvető követelményeit, illetve a felvétel feltételeit is.

(7) A hallgató a tárgyak felvételét csak a szorgalmi időszak első két hetében módosíthatja térítésmentesen. A szorgalmi időszak 5. hetének végéig az oktatási főigazgató-helyettes engedélyével, különjárási díj befizetése után lehetséges a módosítás.

(8) A hallgató tanrendje akkor válik véglegesé, amikor a tantárgyak leckekönyvben és Neptunban történő felvételének egyeztetését a TCs elvégezte.

(9) A Karra felvett pályázó tanulmányai megkezdésére legfeljebb két év időtartamra halasztást kaphat. A halasztási kérelmet a beiratkozás időpontjáig be kell nyújtani, a hivatalvezetőnek címezve a TCs-re.

Tájékoztatás a követelményekről

6. §

(1) A főigazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében a Kar az egyetemi és a kari szervezeti és működési szabályzatot, a TVSZ-t, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat, a főigazgatói hivatalban, a HÖK-nél, a könyvtárban és a kari internetes honlapon hozzáférhetővé teszi.

(3) A Kar által összeállított és a kari honlapon közzétett kreditrendszerű intézményi tájékoztató tartalmazza a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet, amely magában foglalja, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy (vagy egy modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettséggént.

(4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

- a) a tanév időbeosztása,
- b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
- c) az egyéni tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,
- d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
- e) tanszékek és tantárgyak bemutatása,
- f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája,
- g) mintatantervek,
- h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Tantárgyi követelmények

7. §

(1) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el.

(2) A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve ha pótlásra nincs lehetőség,
- a vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet,
- a félévi gyakorlati feladatok, zárthelyi dolgozatok értékelésének megtekintésére vonatkozó tájékoztatást.

(3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelmény rendszerről, a félévközi ellenőrzések időpontjairól és a félévközi követelmény teljesítésének, továbbá pótlásának határidejéről, a javítási lehetőségekről a szorgalmi időszak második hetének végéig a tanszéki hirdetőtáblán írásban tájékoztatni kell a hallgatókat.

(4) A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére.

A tantárgyfelelős oktatók határozzák meg a tantárgyi követelmények keretében, hogy az egyéni képzésben, párhuzamos képzésben vagy áthallgatásban résztvevő hallgatók a követelményeket milyen módon teljesíthetik.

- (5) A leckönyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a leckönyvi aláírás igazolja.
- (6) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tárgyból a követelmény teljesítését egy alkalommal, de legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig megkísérelheti.
- (7) A tantárgyak egymásra épüléséről a szakok tanterve rendelkezik. Két egymásra épülő tantárgy egyazon félévben történő egyidejű felvételét és teljesítését a Kari Tanulmányi Bizottság – a tanulmányok során egy alkalommal – egy tantárgypár esetén – engedélyezheti, ha azt a tantárgyfelelős tanár is javasolja. Engedélyezés esetén a tanár óraterhelésében nem számolható el a hallgató(k)ra fordított oktatási idő. A KTB elnökéhez címzett kérelmet a második oktatási hét végéig kell leadni a Tanulmányi Csoportnak. Az egyidejű tantárgyfelvételtől szóló döntést a tanulmányi előadónak kell bejegyezni a hallgató leckönyvébe.
- (8) A karnak biztosítani kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.
- (9) A karnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kredit-összértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. Ezen további ismeretek megszerzését - kreditet eredményező teljesítésük esetén - az intézménynek igazolnia kell a Neptunban és a leckönyvben.
- (10) Ha a hallgató az összes kredit 10 %-át is meghaladó kredit-összértékű tárgyakat vesz fel, ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos, előzetesen közzétett költségtérítési kötelezettséget állapíthat meg a hallgatói támogatásokról és fizetendő díjakról szóló kari szabályzatában rögzítettek szerint.
- (11) Ha a hallgató nem egyéni tanrend szerint akar haladni, számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely mentén haladva nappali képzésben minden félévben 30 kreditet (+3) teljesítve, pontosan a képesítési követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ilyen előrehaladás esetén a hallgató minden félévben egy szemeszternyi munkamennyiséget teljesít.
- (12) Tárgy ismételt felvételéért nem fizetethető a hallgatóval (kreditarányos) tandíj. A Karon az adott szakon, tagozaton, kredites képzésben sikeresen teljesített tantárgy ismételtelen nem vehető fel.
- (13) A költségtérítéses képzésben a ténylegesen fizetendő költségtérítésre vonatkozóan a hallgatói támogatásokról és fizetendő díjakról szóló kari szabályzata rendelkezik.
- (14) A fogyatékossgal élő pl. látás-, hallás-, mozgásszervi, dislexiás, disgraphiás (hallgatók tanulmányaik során) a tanulmányi követelményeket a felsőbb jogszabályokban foglaltak szerint kedvezményesen teljesíthetik. A hallgató – kérelemre kedvezményes tanulmányi rend szerint folytathatja tanulmányait. A hallgató részére biztosítani kell a vizsga letételének olyan módját, amellyel nem kerül hátrányban. A fogyatékos hallgató részére biztosított kedvezmények betartásáért a kar oktatási főigazgató-helyettese a felelős. A kar főigazgatója a fogyatékos hallgatók segítésére a kar főállású oktatói közül felelőst nevez ki. A fenti kedvezményeket kizárólag azok a hallgatók vehetik igénybe, akik a tanulmányaik során megfelelő módon igazolják korlátozottságukat.

Nyelvtanulás és nyelvvizsga

8. §

- (1) Az oklevél kiadásának feltétele az alapképzési szakok és szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló kormányrendeletben, illetve miniszteri rendeletben a záróvizsgára bocsátás előfeltételeként előírt államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelmény teljesítése.
- (2) A Kar a 8 § (1) bek-ben szükséges nyelvvizsga letételéhez a hallgatók számára két féléven keresztül heti négy óra időtartamban biztosítja térítésmentesen a nyelvtanulás lehetőségét szabadon választott formában. Amennyiben a hallgató az idegen nyelvet a leckönyvbe felvette, teljesítése kötelezővé válik. Ha a hallgató a fentiekben túlmenően további félévekben is igénybe akarja venni a kar által kínált nyelvtanulási lehetőséget, akkor térítési díjat kell fizetnie, melynek mértékét a hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról szóló szabályzat határozza meg. Ha a

hallgató egy élő idegen nyelvből a 8. § (1) bekezdésben előírt nyelvvizsgával rendelkezik, akkor egy másik idegen nyelvből is igénybe veheti a kar által biztosított ingyenes nyelvoktatást.

Amennyiben a képesítési követelmények általános nyelvvizsgát írnak elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek az egyetemi és főiskolai szintű alapképzésre, szakirányú továbbképzésre felvett azon hallgatók,

- tanulmányaik – első évfolyamon történő – megkezdésének évében legalább 40. életévüket betöltik,
- akik a megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, és 2003. július 1-jén már hallgatói jogviszonyban álltak,
- akik a 2003/2004. tanévben első évfolyamon megkezdett tanulmányaik során a nappali tagozaton az építés-, építő-, gépész-, és környezetmérnöki és műszaki informatika szakon 6, a vegyészmérnöki és műszaki menedzser szakon 7, a mérnök-tanári szakon 8, a levelező tagozaton építés-, építő-, gépész- és környezetmérnöki és műszaki informatika szakon 8, vegyészmérnöki és műszaki menedzser szakon 9 félév képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket,
- valamint azok a hallgatók, akik 2003. július 31-ig, a záróvizsgától számított 2+1 évre engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelmények záróvizsgát követő teljesítésére, és ezen időpontig betöltik a 40. életévüket.

(3) A nyelvi képzéshez nem kell kreditet rendelni. A Kar lehetővé teszi az egy nyelvből már nyelvvizsgával rendelkezők számára egy másik idegen nyelvből az ingyenes nyelvoktatást, a második nyelvből kredit szerezhető, amely a szabadon választott tárgyak kreditkeretének terhére (és kreditkeretéig) hozzájárulhat a hallgató által összegyűjtött kreditekhez.

(4) A sikeres záróvizsgát tett hallgatónak a nyelvvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát az oklevél kiadása előtt két héttel a TCs-n kell leadnia.

Egyéni tanrend

9. §

(1) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre - a tantervben rögzített feltételekkel - egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltér a kar által a mintatantervben ajánlott tárgyfelvételi rendtől. Az egyéni tanulmányi rend felvételére a második oktatási hét végéig van lehetőség, melytől a felvételt követően eltérni nem lehet.

(2) Párhuzamos képzés is folytatható egyéni tanulmányi rend szerint.

(3) Egyéni tanrend a Kari Tanulmányi Bizottságtól olyan esetben is kérhető, amikor a hallgató tartósan akadályoztatva van a félévközi feladatok időarányos teljesítésében (pl. levelező tagozatos hallgató külföldi munkavégzése, a hallgató külföldi részképzése, tartós betegsége, stb.). A hallgatónak ebben az esetben is teljesíteni kell a félévvégi követelményeket, laboratóriumi méréseket stb., de ezek a szorgalmi időszakon belül átütemezhetők. A KTB elnökéhez címzett kérelmet a második oktatási hét végéig, az ütemtervet a 4. hét végéig kell leadni a Tanulmányi Csoportnak.

Részvétel a foglalkozásokon

10. §

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt.

(2) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Maximum négy oktatási hétre eső hiányzás miatt elmaradt kötelezettség pótlását a tanszékvezető engedélyezheti, a tantárgyi követelményrendszerben közzétettek szerint. Amennyiben a hallgató hiányzása a megengedett mértékét túlhaladja, nem kaphatja meg a tantárgyra előírt kreditet, s a tantárgyat a megengedett kereteken belül újra fel kell vennie.

(3) A hiányzást a gyakorlatvezető oktatónak kell nyilvántartania.

Átvétel 11. §

(1) A karra az a hallgató vehető át

- akinek a hallgatói jogviszonya nem szünetel, elbocsátás, a hallgatói névsorból való törlés, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn.
- Az átvételt engedélyező határozatban közölni kell a Kar által meghatározott szakmai és más feltételeket (az elismerhető kreditpontok százalékos aránya, finanszírozási forma stb.). Átvétel csak félévkezdéstől engedélyezhető. A Karra, illetve a Karon belül a szakok között való átvételi kérelem beadási határideje őszi félévi kezdés esetén a folyó év június 30., tavaszi félévi kezdés esetén a folyó év január 30.

(2) Az Egyetemen a karok (szakok) közötti, vagy más felsőoktatási intézményből történő átvételről a tanulmányi bizottság, a más karon vagy önálló intézetben megszerzett kreditek elfogadásáról a fogadó kar kreditátviteli albizottsága dönt. Az albizottság a döntés előkészítéséhez szakértői véleményeket kérhet. Egy-egy arányú megfeleltetésnél a hozott kreditet a kreditátviteli albizottság automatikusan elfogadja. A helyettesített tantárgy és a helyettesítő tantárgy programjának legalább 75 %-os egyezése esetén annyi kreditet kell elfogadni, amennyivel a helyettesített tantárgy a szak tantervében szerepel. Ha a helyettesítő tantárgy magasabb kreditértéke értékelhetően nagyobb ismeretanyag következménye, a többlet kreditek "elszámolhatók" a szabadon választható tantárgyak kreditkerete terhére.

(3) Két intézmény között kezdeményezhető olyan megállapodás megkötése, amely a tantárgyak kölcsönös vagy egyoldalú elismerésére vonatkozik. Az elismerésekre vonatkozó megállapodásokat a hallgatók számára nyilvánossá, megismerhetővé kell tenni.

(4) Az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból főiskolai, illetve egyetemi szintű képzésbe, továbbá felsőfokú szakképzésbe szakiránynak megfelelő képzés esetén legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

(5) A felnőttképzésben (levelező alapképzés, szakirányú továbbképzés) meg kell vizsgálni, hogy vannak-e bizonyíthatóan elsajátított korábbi ismeretek, amelyek 75 %-os átfedés esetén kreditekkel elismerhetők. A bizonyítás vizsga formájában történhet. A szakmai életút során olyan gyakorlati tevékenységet is végezhet a felnőttképzésbe belépő hallgató, amely 75 %-ban lefedi egy továbbképzési program valamilyen gyakorlati jellegű foglalkozását. Alapképzési szakon csak érettségit követő (iskolai rendszerű), legalább akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben elsajátított ismeretek elfogadására kerülhet sor, nem akkreditált képzés esetén az ismeretek elsajátítását vizsgálva kell hitelesíteni.

(6) Más felsőoktatási intézményből, vagy az egyetem más karáról, szakáról a Karra benyújtott átvételi kérelemhez mellékelni kell:

- a hallgatói jogviszony igazolást a másik intézményből, karról,
- a másik intézményben, karon a finanszírozási forma típusáról szóló igazolást,
- a teljes leckekönyv másolatot,
- a hallgatott tárgyak követelményeinek oktatási programját (curriculum) hiteles másolatban.

A hiányosan dokumentált kérelmet a KTB elutasítja.

(7) Más intézményből, karról történő átvétel esetén a hallgatónak a szorgalmi időszak 2. hetének végéig mindkét intézményben, karon írásban kell nyilatkoznia arról, hogy tanulmányait az átvevő intézményben, karon kívánja folytatni. Ezt követően a Tanulmányi Csoport bekéri az átadó felsőoktatási intézmény (kar) tanúsítványát az átadásról, amely azt igazolja, hogy a hallgató mennyi ideig vett részt összesen államilag finanszírozott képzésben, továbbá, hogy a hallgatót átadja és a hallgatói nyilvántartásból törli.

A párhuzamos képzés

12. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben, karon/szakon folytathat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) Párhuzamos képzésben csak a hallgató vehet részt, akinek az anyaintézményében a hallgatói jogviszonya nem szünetel és tanulmányi kötelezettségeinek mindkét karon/szakon egyidejűleg eleget tud tenni.
- (3) A párhuzamos képzésre felvett hallgató anyaintézményének azt kell tekinteni, ahol jogosult a hallgatói juttatásokra.
- (4) Ha a hallgató az egyik intézményben diplomát szerez, a másik intézményben második vagy további alapképzésben vesz részt.
- (5) Az újabb diploma megszerzésére irányuló tanulmányokra a költségtérítési képzés szabályai vonatkoznak.
- (6) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben/ karon/szakon külön leckeskönyve van.
- (7) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak – a számára előírtaknak megfelelően - teljesítenie kell minden követelményt, továbbá vonatkoznak rá a tanulmányi és vizsgaszabályzat és más, a hallgatókra vonatkozó egyetemi/kari szabályzatok rendelkezései is.
- (8) A párhuzamos képzés iránti kérelmet legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetéig kell benyújtani a TCs-re, a KTB elnökének a címezve. A párhuzamos képzés költségtérítési díjáról a hallgatói támogatásokról és fizetendő díjakról szóló kari szabályzata rendelkezik.
- (9) Párhuzamosan két szakon végzett tanulmányok esetén a mindkét szakon azonos tanulmányi kötelezettség egyszeri sikeres teljesítése hozzájárulhat mindkét szakon a kreditgyűjtéshez. Ilyen esetben a tantárgyi elismerést a hallgatónak a KAB elnökéhez címzett és a Tanulmányi Csoportra benyújtott formanyomtatványon kell kérelmezni.

Tantárgyelfogadás, áthallgatás

13. §

- (1) Az egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, kar, szak előadásain és foglalkozásain, ha azt a fogadó intézmény szabályzata nem korlátozza vagy nem zárja ki, és tanulmányi kötelezettségeinek ezzel egyidejűleg eleget tud tenni.
- (2) A hallgató a szak tantervében szereplő (kötelező vagy kötelezően választható) tantárgyat más intézményben/karon is felveheti, és a tantárgy kreditjeinek teljesítése (érdemjegy megszerzése) után kérheti a kreditátviteli albizottságtól a tantárgy kreditjeinek elismerését. A hallgató a félév megkezdése (a tantárgy más intézményben/karon való felvétele) előtt kérelmet nyújthat be a kreditátviteli albizottsághoz, és kérheti az albizottság véleményét a legalább 75 %-os ismeretanyag egyezését illetően. A más intézményben/karon teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek.
- (3) A kar a hallgató más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismeri el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 %-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar erre a célra létrehozott kreditátviteli albizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kredit elismerési kötelezettséggel jár.
- (4) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmény más szakon, illetve programban is elismerhető.
- (5) A kar hallgatójának a végzettség megszerzéséhez szükséges összes kredit 40 %-át a Műszaki Főiskolai Kar keretében kell megszereznie. Második vagy további alapképzés (diplomás képzés) esetén az első szak kreditértékének legfeljebb 60 %-a ismerhető el.

(6) Az Ftv. 84.§-ának (2) bekezdésében nevesített képzési szinteken az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni.

(7) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója - a kar tanulmányi bizottságának engedélye alapján – külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz. A hallgató külföldi részképzésben egyéni tanrend keretében vehet részt.

(8) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit a (3) bekezdésben meghatározott módon kell elismerni.

(9) A tantervben előírt gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezető előzetes engedélyre van szükség.

(10) Más egyetemek hallgatói az egyetemen megtartott bármely előadáson részt vehetnek, ha azt objektív körülmények nem akadályozzák. Más karok hallgatói a Műszaki Főiskolai Karon az előadásokon kívüli tanrendi foglalkozásokon a KTB engedélyével vehetnek részt, a tanszékvezető véleményezése alapján.

(11) Az áthallgatás (a képzéshez nem tartozó tantárgy felvétele) iránti kérelmet a szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani a TCs-re, a KTB elnökének címezve.

Az áthallgatás keretében teljesített tárgy érdemjegye és kreditértéke - kivéve a szabadon választott tárgyként történő áthallgatást – nem vehető figyelembe a tanulmányi átlag és az ösztöndíjindex számításánál. Az áthallgatott szabadon választott tárgyat a Kar legfeljebb 2 kreditponttal fogadja be.

A hallgató az áthallgatásként felvett szabadon választott tantárgyat a szorgalmi időszak ötödik hetének végéig töröltheti a leckönyvből, ellenkező esetben a TCs a tanulmányi átlag és az ösztöndíjindex számításánál figyelembe veszi.

(12) Ha a hallgató az egyetem más karán teljesíti a Testnevelés tantárgyat, akkor is az MFK-n kell azt felvenni a NEPTUN tanulmányi rendszerben, főiskolai kóddal. Ebben az esetben is a leckönyvben az aláírást a félév végén – igazolás ellenében – a Testnevelési Csoport vezetője adja.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az ismeretek számonkérésének formái: aláírás, félévi osztályzat, kollokvium, szigorlat

14. §

- (1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsga, félévközi jegy, szigorlat) a képzési követelmények, valamint a tanterv határozza meg.
- (2) A tananyag ismeretének értékelése öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel történik.
- (3) Az ismeretek ellenőrzésének rendszerét és módját a főigazgató által jóváhagyott tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.
- (4) Az aláírás a leckönyvben az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.
- (5) Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer rendelkezik, az aláírás letiltásával kapcsolatos fellebbezést a vizsgaidőszak első hetének végéig a KTB elnökének címezve a TCs-n kell leadni.
- (6) A félévvégi osztályzat lehet félévköz jegy és kollokvium (vizsga) jegy. Egy kód alatt meghirdetett tantárgyra csak vagy félévközi jegy vagy kollokvium jegy adható.
- (7) A félévközi jegy megállapítása mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak, ill. ezek egy tantárgyban együttesen történő meghatározása esetén is a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik. Nem adható lehetőség a félévközi feladat vizsgaidőszakban történő pótlására a teljes félév összefüggő munkájával elkészítendő féléves tervekhez.
- (8) A kollokvium (vizsga) valamely tantárgy – általában 1 félévet átfogó – anyagának számonkérése, amely sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. A kollokvium (vizsga) érdemjegyének megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes

figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 30 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet. A kollokvium (vizsgával) záruló tantárgy szorgalmi időszak alatti követelményeinek teljesítését lecke-könyvi aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.

- (9) A szigorlat a képzési cél szempontjából tartalmilag összetartozó tantárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szigorlattal záruló tantárgyak számát a képzési követelmények (tanterv) határozzák meg. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet. Szigorlat esetén a félévközi jegyet kivéve, más számonkérési forma nem megengedett.

A vizsgaidőszak

15. §

(1) Vizsga az adott szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. A vizsga sikeres teljesítése után a hallgató mentesül az adott tárgy óralátogatása alól.

A tanszékek tantárgyanként megközelítően egyenletes beosztással annyi szóbeli vizsganapot biztosítanak a vizsgaidőszakban, amely mellett az egy vizsganapra jutó vizsgázók átlagos száma nem haladja meg a 12 főt. Írásbeli vizsgára tantárgyanként heti egy vizsganap biztosítása szükséges. Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a KTB megvizsgálja és határoz az ügyben.

(2) A vizsgaidőpontokat a vizsgaidőszak előtt legalább 3 héttel a tantárgyfelelős oktató adja meg, és gondoskodik a Neptunban történő regisztrálásáról. Kellő számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítani kell a vizsgaidőpontok egyenletes elosztását, hogy a sikertelen vizsgákat még a vizsgaidőszakban letegyék a hallgatók.

(3) Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a HÖK kérésére a KTB megvizsgálja és határoz az ügyben.

A Kari Tanulmányi Bizottságnak nincs hatásköre rendkívüli időpontú, vizsgaidőszakon túli vizsga engedélyezésére.

(4) A lecke-könyvet a tanév első félévében a vizsgaidőszak utolsó napján, a tanév második félévében, legkésőbb június 30-ig le kell adni a TCs-re. A lecke-könyv késedelmes leadása esetén a hallgató külön eljárási díjat fizet.

A vizsgáztatás rendje

16. §

(1) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

(2) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is – nyilvánosak.

(3) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) A hallgató a vizsgákra a NEPTUN rendszeren keresztül jelentkezhet.

(6) A hallgató köteles a jelentkezés szerinti időpontban a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja. A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a lecke-könyvbe elégtelen osztályzatot kell bejegyezni.

(7) A hallgató lecke-könyv nélkül nem vizsgázhat. A lecke-könyv a vizsga befejezéséig kizárólag a személyazonosság igazolására szolgálhat.

(8) Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra. A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a lecke-könyvbe az érdemjegyet bevezetni és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig az érdemjegy Neptun rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

(9) A vizsgaismétlés módja:

Minden vizsga első ismétlése „B” vizsga, második ismétlése „C” vizsga. További vizsgalehetőség nem engedélyezhető.

Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte:

- az első ismételt vizsgát - amennyiben a hallgató kéri - más oktató vagy bizottság előtt,
- a második ismételt vizsgát háromtagú bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait a tanszékvezető kéri fel. A bizottság elnöke tanszéken kívüli vezető oktató lehet.

A „C” vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a bizottság összetételét, a vizsga helyét és időpontját, a hallgató írásbeli vagy szóbeli kérdéseit, a vizsga rövid értékelését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásbeli vizsgafeladatot és a szóbeli felkészülés vázlatát. A vizsgajegyzőkönyvet a TCs-re kell leadni és öt évig kell megőrizni.

(10) A vizsgán a Neptunból kinyomtatott vizsgalapot kell vezetnie az oktatónak, amelyet a vizsgát követő 3 munkanapon belül le kell adnia a tanszéki adminisztrátornak.

(11) A szigorlatot 3 tagú bizottság előtt kell tenni, amelynek elnökét és 2 tagját az illetékes tanszékvezető kéri fel. A bizottság elnöke tanszéken kívüli vezető oktató lehet. A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, a szigorlati jegyzőkönyvet a vizsgát követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a TCS-hez.

(12) Az olyan kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

Kritériumtárgyak

17. §

(1) A kritériumtárgyak azon szakmai gyakorlatok, nyelvi és testnevelési tárgyak, melyeknek teljesítése a mintatanterv szerint kötelező a nappali tagozatos hallgatók számára.

(2) A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik. A szakmai gyakorlatokat a hallgatónak a Neptunban is fel kell vennie.

A szakmai gyakorlatokon elvégzendő feladatokat és az ellenőrzés módját a tanszékvezető határozza meg. A feladatokat a gyakorlati megkezdéséig ki kell adni. A tanszékvezető a gyakorlat teljesítését a leckekönyvben teljesítette bejegyzéssel ismeri el, és gondoskodik a Neptunban történő bejegyzéséről is. A szakmai gyakorlat alóli felmentésről a tanszékvezető dönt a hozzá írásban benyújtott kérelem alapján.

(3) A Kar 4 féléven keresztül heti 2 órában teszi kötelezővé a testnevelésórákon való részvételt, a teljesítendő követelmény aláírás. A felmentési kérelmeket a Testnevelési Oktatócsoport vezetőjéhez kell benyújtani a szorgalmi időszak 3. hetének végéig.

A sikertelen vizsga javítása

18. §

(1) A hallgató a sikertelen vizsga javítását két alkalommal, „B”, ill. „C” jelleggel kísérheti meg a vizsgaidőszak végéig.

(2) Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a kari szabályzat előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

(3) Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a rektor engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A sikeres vizsga javítása

19. §

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése

végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeres ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól

20. §

(1) Ha a hallgató más intézményből (karról) átvételt nyer, vagy a karon belül szakot, tagozatot vált, továbbá párhuzamos, második, vagy további alapképzésben vesz részt, akkor a tantervekben meghatározott számonkérési formával lezárt tantárgyak esetében az elismerést – korábbi eredményeit figyelembe véve – a KAB adhatja meg.

(2) Egyéb dokumentumok alapján felmentést az illetékes tantárgyat oktató tanszék vezetője adhat, felmentést a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig lehet kérni.

(3) A tantárgy-elismerési kérelmet nappali tagozaton a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig, levelező tagozaton az első konzultációt követő harmadik héten belül kell a tanszékhez benyújtani.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

21. §

(1) A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a leckekönyvet le kell zárni. A hallgató a leckekönyvét legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján köteles leadni a TCS-n. A leckekönyv késedelmes leadása esetén a hallgatónak különjárási díjat kell fizetnie.

(2) A tanulmányi eredményt a vizsgaidőszak lezárását követően a TCs-ek haladéktalanul meg kell állapítania, gondoskodnia kell a leckekönyvbe történő bevezetéséről és a kreditek nyilvántartásáról.

(3) A kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni. Az elismert tantárgyakat szintén nem kell beszámítani az adott félévi átlageredménybe.

(4) Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani, és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe és a törzskönyvben is dokumentálni kell.

(5) A külföldi részképzésre kiutazó hallgatók korábban teljesített tárgyakból elért érdemjegyeit a külföldi fogadó intézmény számára ECTS grade-re kell konvertálni, a hozzánk érkező külföldi hallgatók anyaintézményükben szerzett érdemjegyeinek ECTS grade-re történő konvertálása a külföldi intézmény feladata.

(6) Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (> 1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

(7) Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a felvett kreditek számával osztjuk.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} (> 1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

Elbocsátás az intézményből

22. §

(1) A főigazgató elbocsátja a hallgatót,

- ha beiratkozási kötelezettségének két évig nem tett eleget,
- ha jogerős fegyelmi büntetésként kizárást szabtak ki vele szemben,
- ha a hallgató kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését,

- ha a költségtérítéses hallgató öt megkezdett félévben nem szerzett félévente legalább 2 kreditpontot, tehát nem teljesítette.
- (2) Az elbocsátott hallgató a határozat jogerőssé válásától számított két év elteltével – kérelmére – visszavehető, kivéve azt az esetet, amikor azért került elbocsátásra, mert beiratkozási kötelezettségének két évig nem tett eleget.
- (3) Az a hallgató, akit fegyelmi vétség miatt zártak ki az Egyetemről vagy más felsőoktatási intézményből, tanulmányai folytatását csak abban az esetben kérheti, ha mentesül a fegyelmi büntetés hátrányos jogkövetkezményei alól.
- (4) A tanulmányoknak a (2) és (3) bekezdés alapján történő folytatását az érintett hallgató kérelmére a tanulmányi bizottság engedélyezi.

IV.
A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A SZAKDOLGOZATRA, A
ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
A főiskolai képzés lezárása

23. §

(1) A főiskolai alapképzés, kiegészítő alapképzés, a felsőfokú alapképzés, a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutoriumot) kell kiállítani.

(2) A végbizonyítvány (abszolutorium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt vizsgáinak, tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek – a szakdolgozat elkészítésének, a nyelvvizsga és a záróvizsga letételének kivételével – mindenben eleget tett és teljesítette az előírt tanulmányi követelményeket. A szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képesítési követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a hallgató leckeönyvében a főigazgató írja alá.

(3) A végbizonyítványt megszerzett hallgató az oklevél megszerzésére záróvizsgát tehet.

A záróvizsga

24. §

(1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése után tanulmányait a főiskolai alapképzésben, kiegészítő alapképzésben, továbbá szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(3) A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó képesítési követelmények határozzák meg.

(4) A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódóan kijelölt szaktárgyakból, illetőleg szaktárgyrészekből.

A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témakörök tematikáját, annak szakirodalmi megjelölésével együtt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében közzé kell tenni.

Záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követően a Kar által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni.

(5) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszony megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

Szakdolgozat

25. §

(1) A főiskolai alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felsőfokú alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsga részeként szakdolgozatot kell készíteni.

(2) A hallgató a főiskola által ajánlott, illetve elfogadott témát dolgozza fel szakdolgozatként.

(3) A szakdolgozat tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a szak képesítési követelményei alapján kell meghatározni.

Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely - a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában - a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető, illetve a képzési követelményekben előírt ismeretek készség szintű elsajátítását elősegíti.

A szakdolgozat feladatokat a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti tanulmányi év második oktatási hetének végéig ki kell adniuk. A témaköröket az utolsó előtti félév kezdetén nyilvánosan a hallgatók számára hozzáférhetően közzé kell tenni.

A szakdolgozatot legkésőbb a kiírásban megjelölt időpontig, de legkorábban a záróvizsga első napja előtt két héttel kell az azt kiadó tanszékhez benyújtani.

A szakdolgozatok formai követelményeit a Kari Oktatási Bizottság határozza meg, azokat a feladatok kiadásával egyidőben írásban közölni kell.

(4) A szakdolgozat készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti. A belső konzulens vezető oktató illetve adjunktus, illetve az oktatási főigazgatóhelyettes írásbeli engedélye alapján tanársegéd lehet, akinek a belső konzulensi megbízását a tanszékvezető indoklással ellátott beadványban kezdeményezi.

(5) A hallgató is javasolhat szakdolgozat munkatémát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

(6) Szakdolgozati témának az a tudományos diákköri téma is elfogadható, amelyből TDK dolgozat készült és a háziverseny bíráló bizottsága azt szakdolgozattá fejlesztésre javasolta.

(7) A szakdolgozatot a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság öt fokozatú érdemjeggyel értékeli. A szakdolgozat minősítésére - a bírálat(ok) alapján - az illetékes tanszék vezetője tesz javaslatot. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Ezt a jelöltsel közölni kell. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlási feltételeit a szakért (szakirányért) felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

A záróvizsga bizottság

26. §

(1) A záróvizsga bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei vagy az egyetem tanárai, illetve docensei közül, a záróvizsga bizottság tagjait – a kari tanács egyetértésével – a főigazgató kéri fel és bízza meg. A záróvizsga bizottság megbízatása egy évre szól.

(2) A záróvizsga bizottságnak az elnökön és a jegyzőkönyvvezetőn kívül legalább két tagja van, közülük legalább egy külső szakember legyen. A bizottság tagja kivételesen adjunktus is lehet.

A záróvizsga általános szabályai

27. §

(1) A záróvizsga eredményét a szak képesítési követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

Alapképzésben a záróvizsga eredményét a szigorlatokra, a záróvizsga szóbeli részére és a szakdolgozatra kapott érdemjegyek súlyozott átlaga adja. A záróvizsga eredményét a következőképpen kell meghatározni:

$$x = \frac{a + b + c}{3} \quad \text{ahol,}$$

a - a szigorlatok átlaga

b - a záróvizsga tantárgyak szóbeli érdemjegyeinek átlaga

c - a szakdolgozatra kapott érdemjegy.

Szakirányú továbbképzésben a záróvizsga eredményét a következő képpen kell meghatározni:

$$x = \frac{a + b}{2} \quad \text{ahol,}$$

a - a záróvizsga tantárgyak szóbeli érdemjegyeinek átlaga

b - a szakdolgozatra kapott érdemjegy.

(2) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni.

(3) A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai öt fokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a leckekönyvbe is be kell írni.

Sikertelen záróvizsga javítása

28. §

(1) Ismételt záróvizsga vizsgatárgyanként két alkalommal a záróvizsga időszakban tehető.

(2) Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a szakdolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új szakdolgozatot kell készítenie. Az új szakdolgozat elkészítésére és minősítésére a 25 §-ban foglaltakat kell alkalmazni. Ilyen esetben a záróvizsga a következő periódusban teljesíthető.

Oklevél

29. §

(1) Az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a sikeres záróvizsga alapján és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet állít ki. Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

(2) Az Ftv. 86.§-ának rendelkezései alapján a képesítési követelmények - e rendelet keretei között és számítási módja szerint - határozzák meg, hogy egy adott szakon a végzettség, illetve szakképzettség megszerzéséhez hány kredit szükséges. A magyar felsőoktatásban végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez e rendelet 1. és 2.§-a keretei között főiskolai szintű végzettség esetén legalább 180, felsőfokú alapképzésben legalább 210 kreditet kell teljesíteni.

(3) Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a szakdolgozathoz rendelt kreditek számát a képesítési követelmények határozzák meg.

(4) A tanári képesítési követelmények teljesítéséhez a szakterületi ismereteken túlmenően legkevesebb 40 kredit megszerzése szükséges.

(5) A kiegészítő alapképzésben a főiskolai szintű tanulmányok alapján elismert krediteket az egyetemi szintű végzettség megszerzéséhez szükséges kreditekre kiegészítő számú kredit megszerzése szükséges.

(6) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.

(7) A nem nappali képzési formákban egy adott szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a megfelelő nappali szakhoz rendelt kreditek számával.

(8) Az oklevelet az egyetem rektora és a záróvizsga bizottság elnöke (tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a bizottság egy tagja) írja alá.

(9) Az oklevél, mint okirat tartalmazza az oklevél megnevezését, úgymint:

főiskolai oklevél, a felsőfokú alapképzési oklevél tartalmazza továbbá az egyetem és a kar nevét, az oklevél birtokosának a nevét, születési helyét és idejét, az oklevél minősítését, a végzettség és a szak megnevezését, a képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét és dátumát, az aláírásokat és az egyetem pecsétjét.

(10) Az oklevél minősítésébe beszámító tárgyakról a képesítési követelmények alapján elkészített és a KT által elfogadott tantervek rendelkeznek.

(11) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

(12) Az oklevelet magyar nyelven kell kiadni.

(13) A hallgató kérésére a kar/önálló intézet magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európa Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint. A hallgató kérésére és költségére az oklevélmellékletet angol nyelven is ki kell adni.

(14) Ha a hallgató a képesítési követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képesítési követelményekben meghatározott képzési időnél hamarabb szerzi meg, akkor részére az oklevél az Ftv. 85.§-ában az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után adható ki.

(15) Újabb szakon a szakképzettség megszerzése érdekében, a szak képesítési követelményei alapján meghatározott, teljesített és beszámított kreditek után a képzési idő lerövidíthető. Főiskolai szintű képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy évvel rövidehető le, ha a beszámított kreditek száma legalább 60.

Kitüntetéses oklevél

30. §

(1) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, szakdolgozata és valamennyi szigorlati érdemjegye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

(2) A tanulmányi időszakban és a záróvizsgán legjobb tanulmányi eredményt elért hallgató részére a Kar aranygyűrűt adományoz, amely ünnepélyes keretek között a diplomaosztás alkalmával kerül átadásra.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A képzés során fizetendő díjak

31. §

(1) A hallgató a jelen Szabályzatban, valamint más egyetemi és kari szabályzatokban rögzített kötelezettségeinek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a Debreceni Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések című szabályzatban, valamint annak végrehajtását szolgáló kari szabályzatban megállapított díjakat köteles fizetni.

Értelmező rendelkezések

32.§

Az alapozó modul azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők.

Az ECTS (European Credit Transfer System) európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

Az ECTS grade a megszerzett érdemjegy konvertálását jelenti az alábbiak szerint:

<u>Magyar érdemjegy</u>	<u>ECTS grade</u>
5	A
4	B
3	C
2	D
1	F

Három fokozatú osztályozásnál előbb magyar érdemjegyre kell konvertálni a fokozatot. Kiválóan megfelelt: 5, megfelelt: 3, nem felelt meg: 1. Az átszámítási módszer fordítottan is használandó, amikor az ECTS grade konvertálása történik érdemjegygyé.

Az egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, amit a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag

elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt).

Az egyéni tanrend: az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

A félév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll (kb. 21-22 hetes), időtartamot jelent, amelynek mértékegysége idő.

Tanulmányi időszak (félév, harmadév stb.): amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (a mintatanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és a tanulmányi időszak befejezéséig eleget tesz egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek.

A hallgatói tanulmányi munkaidő: az átlagos tehetségű, az átlagos felkészültségű, az átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt.

A kredit a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám, nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelve.

A kreditgyűjtés (kreditakkumuláció) a kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magában foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.

A kreditallokáció a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez átlagosan szükséges összes hallgatói tanulmányi munkához kreditek hozzárendelése.

A modul a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze, a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.

A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

A regisztrációs hetek a szorgalmi időszak első két hete, amely időszak az oktatás megszervezésére is használható. Ha az intézmény regisztrációs heteket különít el a szorgalmi időszak elején, akkor ezen időszak első szakaszában adhatók le a végleges egyéni tanrendek, kialakulhat az egyes tárgyakat hallgatók végleges névsora.

A szemeszter a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti, azaz 1 szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges. A szemeszter dimenziója tehát a munka. A hallgató 1 félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet.

A tanóra (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje.

A tantárgy (tárgy, tanegység, kompetencia-modul) a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők.

Magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató: az illetékes hatóság által kiállított, a Magyar Köztársaság területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetve a letelepedési engedélyokmány kiállításának napjától.

Záró rendelkezések

33. §

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2001. október 25-ei ülésén megtárgyalta és az 51/2001. sz. határozatával elfogadta, majd 2002. június 26-i ülésén az .../2002. (VI.26.) sz. határozatával módosította.
- (2) A tanulmányaikat a 2002 szeptember 1-e előtt megkezdő hallgatók sikeres gyakorlati és vizsga teljesítményéről a KAB előterjesztése alapján a KTB dönt, amennyiben félévismétlés vagy átvétel miatt kredit rendszerbe kerültek. A döntés ellen fellebbezni a 2.§.(10) bek. szerint lehet a főigazgatóhoz.
- (3) 2003. július 31-ig a meghatározott állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga a záróvizsga része.
- (4) Rendelkezéseit a 2002/2003. tanévre I. évfolyamra beiratkozott hallgatókra kell alkalmazni.
- (5) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2001. október 25-ei ülésén megtárgyalta és az 51/2001. sz. határozatával elfogadta, majd 2003. május 8-i ülésén az .../2003. (V.8) sz. határozatával módosította.
- (6) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2003. június 19-ei ülésén megtárgyalta és az .../2003. sz. határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
- (7) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2003. október 30-i ülésén megtárgyalta és az .../2003. sz. határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
- (8) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2004. június 3-i ülésén megtárgyalta és az .../2004. sz. határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
- (9) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2004. július 1-i ülésén megtárgyalta és az .../2004. sz. határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
- (10) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2004. szeptember 17-ei ülésén megtárgyalta és az/2004. sz. határozatával elfogadta, a szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Debrecen, 2004. szeptember

Dr. Kőszeghy Attila
főigazgató